

PATVIRTINTA
Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V.M-130

VILKAVIŠKIO R. GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo planas (toliau – Pradinio ugdymo planas) reglamentuoja pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo individualizuotos programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – Pradinio ugdymo programa), taip pat ir neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijoje (toliau – Gimnazija) ir Vištyčio daugiafunkciniame skyriuje (toliau - Vištyčio skyrius).

2. Ugdymo plano tikslas – apibrėžti Pradinio ugdymo programos vykdymo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti Gimnazijoje ir Vištyčio skyriuje, kuriais vadovaudamasi Gimnazija kartu su Vištyčio skyriumi, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja pradinį ugdymą, sudaro lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

3. Pradinio ugdymo plano uždaviniai:

3.1. Padėti įgyti prasmingų, aktualių vaikui žinių apie save, pasaulį ir kitus žmones.

3.2. Padėti išsiugdyti gebėjimus, reikalingus kaupti žinias ir patirtį, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymus.

3.3. Padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus.

3.4. Sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir visuotines vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti.

4. Pradinio ugdymo planas 2020–2021 mokslo metams rengiamas vadovaujantis Bendroju ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau - Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau - Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir Gimnazijos strateginiu planu.

5. Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

5.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

5.3. **Mokyklos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendruoju ugdymo planu;

5.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

5.5. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimties ar įgyties sutrikimams kompensuoti, plėtojant gebėjimus ir galias;

5.6. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta padėti įveikti mokymosi sunkumus ar išskirtiniams gabumams ugdyti;

5.7. kitos Bendrajame ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

2019–2020 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

6. Gimnazijos ugdymo plano įgyvendinimo analizė.

7. Pradinio ugdymo plano 2019–2020 mokslo metų prioritetas – pritaikyti ugdymo turinį taip, kad kiekvienas mokinys galėtų kuo daugiau praktiškai plėtoti dvasines, intelektines ir fizines galias, ugdytis kaip aktyvus, kūrybingas pilietis, įgijęs kompetencijas, būtinas sėkmingai socialinei integracijai ir mokymuisi pagal pagrindinio ugdymo programas. Didelis dėmesys buvo skiriamas mokinio individualiai pažangai, taikytinos įvairios pagalbos priemonės ir būdai. 2019–2020 m. m. mokinių pažangumas po papildomų darbų – 100 proc. (53 mokiniai).

8. Buvo įgyvendinti šie uždaviniai:

8.1. padėti įgyti prasmingų, aktualių vaikui žinių apie save, pasaulį ir kitus žmones;

8.2. padėti išsiugdyti gebėjimus, reikalingus kaupti žinias ir patirtį, atrasti ir kelti idėjas, numatyti ir įgyvendinti sumanymus;

8.3. padėti išsiugdyti asmens kompetencijoms būtinus įgūdžius, gebėjimus;

8.4. sudaryti ugdymo sąlygas, palankias kompetencijoms plėtoti, humaniškai, demokratiškai, brandžiai, tautines ir visuotines vertybes pripažįstančiai asmenybei ugdyti;

8.5. siekti geresnių ugdymo pasiekimų pereinant nuo švietimo visiems iki švietimo kiekvienam.

9. Šių uždavinių sieksime ir 2020–2021 mokslo metais.

10. Gimnazijoje sėkmingai plėtojamos socialinio emocinio ugdymo (toliau SEU) nuostatos. Visose klasėse vykdoma „Laikas kartu“ programa, kuriai skiriama atskira pamoka tvarkaraštyje. Organizuojant ugdymo procesą formuojamos ir stiprinamos mokinių vertybinės nuostatos, pasitikėjimas savimi, bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai, atsakingų sprendimų priėmimas, mokiniai aktyviai dalyvauja klasės veikloje, renginiuose, akcijose. Ugdytas atsakingas mokymasis skatino mokinius ieškoti būdų ugdymosi tikslo įgyvendinimui, apmąstyti savo mėnesio veiklas, įvertinti klasės mikroklimatą, fiksuoti savo pasiekimų pokytį.

11. Siekėme sudominti pradinių klasių mokinius gamtosaugine veikla. Ugdėme mokinių sąmoningumą aplinkosaugos srityje. Gimnazija buvo apdovanota Lietuvos Žalioji vėliava. 1–4 klasių mokiniai gamtamokslinius gebėjimus ugdėsi gamtamokslinėje laboratorijoje, taip pat tyrinėjo natūralioje aplinkoje: prie vandens, gimnazijos kieme, Gražiškių miestelyje.

12. Informacinių komunikacinių technologijų ugdymas integruotas į mokomuosius dalykus, informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonės. Gimnazijos pradinukai dalyvavo Ugdymo plėtotės centro vykdomame projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“. Visų pradinių klasių mokiniai 2-3 pamokas per savaitę mokosi informacinių technologijų kabinete ar gimnazijos aktyviojoje klasėje. Tai tarsi patikrinimas, kaip sekasi dirbti virtualioje aplinkoje, kaip mokinys geba bendrauti ir bendradarbiauti. Informacinių komunikacinių technologinių priemonių pagalba vyko ugdymas nuotoliniu būdu.

13. Sėkmingai į ugdymo turinį integruotos bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinės socialinių įgūdžių ugdymo programos, vykdyta įvairi projektinė, kultūrinė veikla skatino teigiamą mokinių elgesį, padėjo ugdytis pareigos ir atsakomybės kompetencijas.

14. Gimnazija dalyvauja Nacionalinės agentūros vykdomame projekte Nr. 09.2.1-esfa-v-719-01-0001 „Kokybės krepšelis“ veikloje, didelį dėmesį skiria skaitymui, rašymui ir kompiuteriniam raštingumui.

15. Gimnazijos pradinį klasių mokinių dalyvavimas renginiuose:

15.1. Vilkaviškio r. savivaldybės piešinių konkursas „Esu saugus“. Dalyvavo Matas Čiukauskas, Emilija Vasiliauskaitė, Austėja Pilipavičiūtė ir Augustė Kinaitytė. Pirmokai laimėjo II vietą pradinį mokyklų mokinių grupėje;

15.2. 1–4 klasių mokinių dailės konkursas „Mano dailus raštas puošia Lietuvos vardą“. Dalyvavo Austėja Pilipavičiūtė, Greta Šuliuskaitė, Eglė Valavičiūtė;

15.3. vokalinis ansamblis dalyvavo liaudies dainų ir šokių festivalyje „Supinkime dainų ir šokių pyne“;

15.4. dailės būrelio „Teptukas“ vaikai dalyvavo respublikiniame mokinių kūrybinių darbų konkurse - parodoje „Gyvūnai – mūsų draugai“. Dalyvavo Emilija Vasiliauskaitė (1 kl.), Justė Judickaitė (3 kl.), Gabrielė Navikaitė (4 kl.). Justė ir Gabrielė tapo laureatėmis;

15.5. rajoniniame meninio skaitymo konkurse „Tėvynei iš vaiko širdelės“ dalyvavo Ainora Žemaitaitytė (1 kl.) ir Gabrielė Navikaitė (4 kl.). Laureatė – Gabrielė Navikaitė;

15.6. rajoninėse kūrybinėse dailės dirbtuvėse „Mano minties potėpiai“ dalyvavo Gabrielė Navikaitė;

15.7. tarptautinėje matematikos olimpiados „Pangėja“ I ture dalyvavo Dainius Saukaitis. Berniukas atrinktas į II turą.

16. Vištyčio daugiafunkcio skyriaus 2019–2020 m. m. ugdymo plano analizė.

17. 2019–2020 mokslo metų ugdymo plano tikslas - formuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą siekiant, kad kiekvienas mokinys pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų, formuotųsi kūrybingos, savarankiškos ir atsakingos asmenybės savybės. Daugiausia dėmesio buvo skiriama mokinių savarankiško darbo įgūdžių ugdymui, kūrybiškumo skatinimui, kritinio mąstymo ugdymui. Buvo siekiama, kad mokymo(si) procesas būtų kuo įvairesnis.

18. 2019–2020 m. m. mokiniai sėkmingai dalyvavo ugdymo procese ir pasiekė 100 proc. pažangumą.

19. Buvo įgyvendinti šie uždaviniai:

19.1. sukurtos naujos ugdymo(si) erdves, kuriose mokiniai praktiškai sprendė gyvenimo ir veiklos problemas ir siekė aukštesnių ugdymosi rezultatų;

19.2. ugdomos vertybinės nuostatos: tolerancija, poreikis mokytis ir tobulėti, atsakomybė už mokymąsi ir rezultatus, pasitikėjimas savimi;

19.3. siekiama kiekvieno mokinio asmeninės mokymosi pažangos, pamokose naudojant šiuolaikiškus ugdymo(si) metodus, moderniąsias technologijas, suteikiančius mokiniui pasirinkimo laisvę.

20. Mokykloje buvo sėkmingai ugdomos asmeninės ir socialinės kompetencijos, vykdoma sisteminga prevencinė veikla, gerinanti tiek fizinę, tiek psichinę mokinių sveikatą, mikroklimatą klasėje ir visoje mokykloje ir padedanti pasiekti geresnių mokymosi pasiekimų.

21. Vištyčio skyriaus pradinį klasių mokinių dalyvavimas renginiuose:

21.1. aktyviai dalyvavo OLWEUS patyčių prevencijos programoje, Draugiškoje socialinio-emocinio ugdymo olimpiadoje „Dramblys“;

21.2. 3–4 klasių mokiniai (11 mokinių) dalyvavo Nacionaliniame kritinio mąstymo ir problemų sprendimo konkurse;

21.3. 2–3 klasių mokiniai (2 mokiniai) dalyvavo dailės konkursuose „Mano dailus raštas puošia Lietuvos vardą“ (Emilijus Puodžiūnas 2 kl. ir Emilija Griučkiūnaitė 3 kl.);

21.4. 3–4 klasių mokiniai (11 mokinių) dalyvavo Olympis – 2019 rudens sesijoje ir Olympis – 2020 pavasario sesijoje;

21.5. 3–4 klasių mokiniai (11 mokinių) dalyvavo Nacionaliniame konkurse „Matematikos ekspertas“;

21.6. 1–4 klasių mokiniai dalyvavo projekte „Olimpinis menas“;

21.7. 3–4 klasių mokiniai dalyvavo KINGS olimpiados kvalifikaciniame ture.

22. Buvo vykdoma kultūrinė veikla, susijusi su profesiniu orientavimu, pilietiniu, patriotiniu auklėjimu, aplinkos pažinimu. Taip skatinome mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą, aktyvų dalyvavimą visuomenės gyvenime. Prie šios veiklos labai prisidėjo bendradarbiavimas su Vištyčio regioniniu parku, miestelio biblioteka, Vištyčio pasienio užkarda, ambulatorija, miestelio bendruomene.

23. Stengėmės prisidėti prie gamtosauginės veiklos, kadangi jau daugelį metų mūsų mokykla apdovanojama Žaliaja vėliava.

24. Mokymasis nuotoliniu būdu vyko virtualioje aplinkoje, bendraujant ir bendradarbiaujant informacinių komunikacinių technologinių priemonių pagalba. Pradinių klasių mokiniai žymiai pagerino naudojimosi kompiuteriu ir internetu įgūdžius, susipažino ir įvaldė įvairias kompiuterines programas.

III SKYRIUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

25. Rengiant Gimnazijos ir Vištyčio skyriaus Pradinio ugdymo planą:

25.1. Pradinio ugdymo planą 2020–2021 mokslo metams rengė Gimnazijos direktoriaus 2020 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V.M-90 sudaryta darbo grupė ir Vištyčio skyriaus 2020 m. birželio 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-45 sudaryta darbo grupė. Grupės darbui vadovauja direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

25.2. Gimnazijos bendruomenė supažindinta su Pradinio ugdymo plano projektu, 2020 m. rugpjūčio 31 d. mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr. S-2-11);

25.4. Vištyčio skyriaus bendruomenė su ugdymo plano projektu supažindinama 2020 m. rugsėjo 1 d.

25.5. Gimnazijos Pradinio ugdymo planas suderintas su gimnazijos taryba (2020 metų rugsėjo 2 d. protokolas Nr. S-1-1) ir su Vilkaviškio rajono savivaldybės įgaliotu asmeniu, patvirtintas Gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V.M-130 ;

25.6. darbo grupė rėmėsi švietimo stebėsenos, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, mokyklos įšivertinimo duomenimis;

25.7. darbo grupė numatė ugdymo organizavimo gaires dėl ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiui (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), remiantis bendrųjų ugdymo planų 6 priedu“ (1 priedas).

26. Rengiant Gimnazijos ir Vištyčio skyriaus ugdymo planą Pradinio ugdymo programai įgyvendinti priimti ir atnaujinti sprendimai dėl:

26.1. ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo (38.1);

26.2. integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo (53);

26.3. ugdymosi proceso organizavimo (trukmės, organizavimo formų ir kt.) (38.2);

26.4. ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo (38.3);

26.5. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (38.5);

26.6. priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos (38.6);

26.7. švietimo pagalbos teikimo (38.7);

26.8. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo (38.8);

26.9. pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo (38.10);

- 26.10. pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams panaudojimo (38.9);
 26.11. projektinių darbų rengimo ir vykdymo (38.11);
 26.12. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (38.13);
 26.13. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo (38.12);
 26.14. mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip (38.14).
 27. Pradinio ugdymo planą gimnazijos direktorius tvirtina iki mokslo metų pradžios.
 28. Pradinio ugdymo planas viešai skelbiamas mokyklų interneto svetainėse <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/> ir <https://vistytis.eu>.

IV SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

29. 2020–2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.
 30. Ugdymo procesas organizuojamas penkias dienas per savaitę, prasideda 8.00 val.
 31. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė 2020–2021 mokslo metais – 20 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.
 32. Mokinių atostogos 2020–2021 mokslo metais:

Rudens	2020-10-26-2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23-2021-01-05
Žiemos	2021-02-15-2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06-2021-04-09

33. Suderinus su gimnazijos taryba ir Vištyčio skyriaus taryba, ir savininko teises įgyvendinančia institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, Gimnazijos direktorius nustato vasaros atostogų pradžią. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui.

33.1. Pusmečių datos 2020–2021 mokslo metais:

2020–2021 m. m.	Prasideda	Baigiasi
I pusmetis	2020 m. rugsėjo 1 d.	2021 m. sausio 15 d.
II pusmetis	2021 m. sausio 18 d.	2021 m. birželio 1 d.
Vasaros atostogos	2021 m. birželio 2 d.	2021 m. rugpjūčio 31 d.

34. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas. Gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesas koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai, kuriuos lemia mokyklos aplinka.

35. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį (1 priedas).

36. Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.“

ANTRASIS SKIRSNIS MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

37. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

38. Rengiant Gimnazijos ir Vištyčio skyriaus ugdymo planą Pradinio ugdymo programai įgyvendinti priimti ir atnaujinti sprendimai:

38.1. dėl ugdymo turinio planavimo ir jo įgyvendinimo:

38.1.1. pradinių klasių mokytojas planuoja ugdymo turinį:

Eil. Nr.	Planas arba programa	Planavimo laikotarpis	Dokumento antrojo egzemplioriaus laikymo vieta	Parengimo terminas
1.	Mokomojo dalyko ilgalaikis planas	Vieneri m. m.	El. dienynas	Iki rugsėjo 10 d.
2.	Trumpalaikis planas	Savaitė	El. dienynas	Planuojamas ateinančiai savaitei
3.	Klasių vadovų planai	Pusmetis	El. dienynas	I pusm. – iki rugsėjo 15 d. II pusm. – iki sausio 31 d.
4.	Neformaliojo ugdymo programa	Būrelio vykdymo laikotarpis	El. dienynas	Nuo būrelio vykdymo pradžios.
5.	Pailgintos dienos grupės planas	Vieneri m. m.	El. dienynas	Iki rugsėjo 1 d.
6.	Pritaikyta Bendroji programa	Pusmetis	VGK	I pusm. – iki rugsėjo 10 d. II pusm. – iki sausio 31 d.
7.	Individualizuota programa	Pusmetis	VGK	I pusm. – iki rugsėjo 10 d. II pusm. – iki sausio 31 d.

38.1.2. ilgalaikio plano dalis – gebėjimai ir pasiekimai, laikotarpis, priemonės ir kt. – mokytojas gali pildyti el. dienyno formoje arba įkelti planą (lentelę) kaip atskirą dokumentą;

38.1.3. ugdymo turinio planai suderinami ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinėje grupėje ir su kuruojančia direktoriaus pavaduotoja ugdymui;

38.1.4. ilgalaikio plano bendroji dalis pildoma elektroniniame dienyne „Mano dienynas“ *E.dienynas/Ugdymo planai* skiltyje:

Ilgalaikio plano dalis	Turinys
Situacijos analizė	Bendroji informacija (mokinių skaičius klasėje, berniukų ir mergaičių santykis, vaikų amžius, raidos sutrikimai ir pan.) ir trumpa mokinių charakteristika (motyvacija ir nuostatos, turima patirtis)
Tikslai ir uždaviniai	Dalyko tikslai ir uždaviniai pagal Bendrąsias programas
Mokymo priemonės ir literatūra	Dalyko mokymo priemonės ir literatūra
Specialieji poreikiai	Individualūs poreikiai, psichologo rekomendacijos, specialiojo pedagogo rekomendacijos ir kt
Integracija	Numatoma tarpdalykinė integracija, projektinė veikla, integruotos pamokos, su kokiomis integruojamosiomis programomis siejamas dėstomas dalykas.
Vertinimas	Vertinama, remiantis Bendrosiomis programomis ir bei dalyko specifika.

38.1.5. Mokytojas gali laisvai pasirinkti pamokos plano formą.

38.2. Dėl ugdymo proceso organizavimo pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

38.2.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse numatomas vadovaujantis Higienos norma;

38.2.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis: integruotomis veiklomis, kūrybinėmis dirbtuvėmis, projektais, derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:

38.2.2.1. ugdymo procesas skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

38.2.2.2. ugdymoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek gimnazija gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas;

38.2.2.3. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla yra privaloma, sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

38.2.3. Ne mažiau kaip 6 ugdymo valandas per mokslo metus klasės mokytojas organizuoja veiklą kitose erdvėse:

38.2.3.1. Gimnazijoje: muziejuje, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose, gimnazijos kabinetuose, lauko klasėje, bibliotekoje, šokių ir sporto salėse, sporto aikštyne, stadione, antro aukšto pradinių klasių koridoriuje;

38.2.3.2. Vištyčio skyriuje: su pamokos turiniu ir veikla susijusioje mokyklos ir gyvenvietės teritorijoje (mokyklos parkas, Vištyčio ežero pakrantė, piliakalniai, įstaigos ir pan.), rajone ir šalyje (muziejai, parodos, kultūros renginiai ir pan.). Mokymo vietą pagal mokymosi tikslus ir uždavinius renkasi mokytojas. Organizuodamas pamoką ne klasėje, jos laiką mokytojas privalo suderinti su mokyklos administracija ir gauti leidimą išvykti. Pamokos, kurios organizuojamos ne klasėje ir užima kelių pamokų laiką, integruojamos su kultūrine pažintine veikla arba tokioms pamokoms numatomas laikas, keičiant pamokų tvarkaraštį. Pamokas organizuojant už mokyklos teritorijos, sudaroma galimybė vykti mokykliniu autobusu arba kelionės išlaidos apmokamos iš mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų;

38.2.3.3. kitoje aplinkoje: gamtinėje aplinkoje, lankytinose vietovėse, bibliotekose, muziejuose, ūkiuose, įstaigose.

38.2.4. Gimnazija einamaisiais mokslo metais koreguoja ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

38.3. Dėl ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo:

38.3.1. Gimnazijoje:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų, prancūzų ar vokiečių)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140(4)	175(5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70(2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	140(4)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	17 (0,5)	17 (0,5)	17 (0,5)	52 (1,5)	103 (3)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140(4)		280(8)

38.3.1.1. Lietuvių kalbai skiriama po 1 papildomą pamoką 1–4 klasėms iš neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ).

38.3.1.2. Siekiant pagerinti mokinių pasiekimus skiriama po 0,5 pamokos iš pamokų, skiriamų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti mokinių konsultacijoms.

38.3.2. Vištyčio skyriuje:

Dalykai	Dalyko savaitinių pamokų skaičius		
	1 kl. ir 4 kl.	2 kl. ir 3 kl.	Pradinio ugdymo programa (1–4 klasės)
Dorinis ugdymas (tikyba)	1 (35)	1 (35)	2 (70)
Lietuvių kalba	8*(280) 7*(245)	7 (245)	15 (525)
Užsienio kalba (anglų)	2 (70)	2 (70)	4 (140)
Matematika	4*(140) 5*(175)	5*(175) 4*(140)	10 (350)
Pasaulio pažinimas	2 (70)	2 (70)	4 (140)
Dailė ir technologijos	2 (70)	2 (70)	4 (140)
Muzika	2 (70)	2 (70)	4 (140)
Fizinis ugdymas	2 (70)	2 (70)	4 (140)
Šokis	1 (35)	1 (35)	2 (70)
Iš viso privalomų pamokų skaičius savaitei	1 kl. – 22 (770) 4 kl. – 24 (840)	2 kl. – 24 (840) 3 kl. – 24 (8805)	49 (1715)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	1 (35)	2*(70) 1*(35)	3 (105)
Neformalusis švietimas	2 (70)	2 (70)	4 (140)

Pastaba: * 1–4 kl. mokiniams lietuvių kalbos ir literatūros 7 pamokos vedamos kartu, 1–4 kl. ir 2–3 kl. mokiniams matematikos 4 pamokos vedamos kartu, 1–4 kl. mokiniams ugdymo poreikiams tenkinti 1 pamoka vedama kartu.

38.4. Pamokų skaičius mokiniui Gimnazijoje per savaitę:

Dalykai	1kl.	2kl.	3kl.	4kl.	Iš viso valandų
Dorinis ugdymas (tikyba)	1	1	1	1	4
Lietuvių kalba	9*	8*	8*	8*	33*
Užsienio kalba (anglų)		2	2	2	6
Matematika	4	5	4	5	18
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2	8
Dailė ir technologijos	2	2	2	2	8
Muzika	2	2	2	2	8
Fizinis ugdymas**	2	2	2	2	8
Šokis	1	1	1	1	4
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	23	25	24	25	97
Klasės mokytojo privalomų pamokų sk.	18	18	17	18	71
Valandos, skiriamos mokinių ugdymo (si) poreikiams tenkinti (konsultacijos)	0,5	0,5	0,5	1,5	3
Neformaliojo švietimo valandos	2	2	2	2	8
Iš viso panaudota val. pagal UP	24,5	26,5	25,5	27,5	104
<i>mokinių skaičius klasėje</i>	9	11	13	13	46

* Atsižvelgiant į gimnazijos iškeltus ugdymo prioritetus lietuvių kalbos ugdymui 1–4 klasėse skiriama po 1 valandą iš NVŠ.

** Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

38.5. Dėl mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo:

38.5.1. pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą, vertinimo rezultatų panaudojimą, ir Bendrąją programą;

38.5.2. mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą vadovaudamasis Gimnazijoje, Vištyčio skyriuje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes;

38.5.3. numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo ar švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinėse klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus;

38.5.4. vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo

programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus, pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos;

38.5.5. vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis ir apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas;

38.5.6. formuojamasis ugdomasis vertinimas grindžiamas mokytojo ir mokinio sąveika atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes:

38.5.6.1. mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi;

38.5.6.2. mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą;

38.5.6.3. didžioji dalis (apie 90%) vertinimo informacijos mokiniams pateikiama žodžiu.

38.5.7. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

38.5.7.1. kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Mokinių pasiekimų patikrinimo vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, mokiniai su mokytojais juos aptaria ir išsiaiškina;

38.5.7.2. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai, projektiniai, kontroliniai darbai, savarankiški darbai, testai ir kt.;

38.5.7.3. per dieną neturėtų būti atliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

38.5.7.4. vertinami mokinio individualūs pasiekimai ir pažanga nelyginama su kitų mokinių pasiekimais;

38.5.7.5. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

38.5.7.6. mokytojų susitarimu dėl vertinimo informacijos kaupimo būdų ir formų diagnostinio vertinimo informacija raštu pateikiama mokinių darbuose, el. dienyne, vertinimo aplankuose, vertinimo aprašuose (4 kl.).

38.5.8. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

38.5.8.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

38.5.8.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

38.5.8.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas.

38.5.9. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

38.5.10. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per pusmetį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

38.5.10.1. elektroniniame dienyne „Mano dienyne“ (toliau – Dienynas):

38.5.10.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

38.5.10.1.2. mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

38.5.10.1.3. užsienio (anglų) kalbos pasiekimai 2 klasėje – įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (pagrindinis, aukštesnysis);

38.5.10.1.4. dorinio ugdymo pasiekimai – atitinkamoje Dienyno skiltyje nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

38.5.10.1.5. antro pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu.

38.5.11. Baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas. Aprašas perduodamas pagrindinio ugdymo programos mokytojams susipažinti. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinsys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

38.5.12. Gimnazijos ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokytojų metodinės grupės mokytojai (2020-05-28 d. protokolinis nutarimas Nr. (7.5.3.)-3) susitarė:

38.5.12.1. aiškūs mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai;

38.5.12.2. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

38.5.12.3. palaikyti mokymąsi ir teikti grįžtamąjį ryšį mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

38.5.12.4. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (pusmečio, mokslo metų) rezultatus;

38.5.12.5. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus;

38.5.12.6. mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai elektroniniame dienyne ir vertinimo aplankai;

38.5.12.6.1. mokytojas rašo komentarus elektroniniame dienyne:

38.5.12.6.1.1. ne mažiau kaip 4 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 7 – 8 pamokos per savaitę;

38.5.12.6.1.2. ne mažiau kaip 3 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 4 – 5 pamokos savaitę;

38.5.12.6.1.3. ne mažiau kaip 2 įrašai per mėnesį, jei dalykui skiriamos 2 pamokos per savaitę;

38.5.12.6.1.4. ne mažiau kaip 1 įrašas per mėnesį, jei dalykui skiriama 1 pamoka per savaitę;

38.5.12.6.1.5. informacija apie mokinio pasiekimus tėvams (globėjams) teikiama elektroniniame dienyne, o neturintiems kompiuterio namuose – ne rečiau kaip kartą per mėnesį mokytojas pateikia spausdintą Dienyno išrašą, individualių pokalbių su tėvais metu, susirinkimų metu (ne mažiau kaip 2 susirinkimai per mokslo metus).

38.5.12.7. Mokytojo pasirinktos formos vertinimo aplanke kaupiami duomenys:

38.5.12.7.1. informacija apie vaiką;

38.5.12.7.2. mokinių darbai;

38.5.12.7.3. dalykų testų įsivertinimo diagramos 1–4 klasėse;

38.5.12.7.4. testai ir įsivertinimas EDUKA sistemoje 1–4 klasėje;

38.5.12.7.5. mokslo metų pabaigoje vertinimo aplanke aptiriamas su mokiniu ir tėvais (globėjais) individualiai ir atiduodamas šeimai.

38.5.12.8. Jeigu mokinsys neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo, testo, savarankiško darbo, projekto, kūrybinio darbo), mokytojas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą iki mokiniui atsiskaitant ir numato laiką, kada jis turi atsiskaityti:

38.5.12.8.1. praleidęs dėl pateisinamos priežasties – per 2 savaites;

38.5.12.8.2. praleidęs be pateisinamos priežasties – per 1 savaitę;

38.5.12.8.3. vertinimas už praleistą atsiskaitymą įrašomas pirmojoje dienoje, kai mokinsys pradeda lankyti pamoką, nurodant atsiskaitymo darbą ir datą;

38.5.12.8.4. jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ne trumpiau kaip 3 savaites trukusios ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, mokytojas, o prireikus ir pagalbos mokiniui specialistas suteikia reikiamą mokymosi pagalbą;

38.5.12.8.5. jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pradinio ugdymo programoje, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam lygmeniui („nepatenkinamas“).

38.5.12.9. Mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą, II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos užduotys suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip patenkinamą mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose (toliau – papildomas darbas), tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

38.5.12.10. Mokinys paliekamas kartoti vienerių mokslo metų atitinkamos klasės ugdymo programos (toliau – kartoti ugdymo programos), į aukštesnę klasę keliamas gimnazijos direktoriaus įsakymu. Gimnazijos direktoriaus įsakyme dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę įrašomas į aukštesnę klasę keliamų mokinių skaičius klasėje pagal dienyną (pvz., 22, 24, 30 ir pan.), mokinių, kuriems skirtas papildomas darbas (nurodant dalykų pavadinimus), paliekamų kartoti ugdymo programą mokinių vardai ir pavardės.

38.5.12.11. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo klausimus svarsto mokinį ugde mokytojai, kiti ugdymo procese dalyvavę asmenys (toliau – Mokytojai).

38.5.12.12. Mokytojai:

38.5.12.12.1. pasibaigus ugdymo procesui Gimnazijos direktoriui siūlo skirti mokiniui papildomą darbą arba kelti į aukštesnę klasę, arba palikti kartoti ugdymo programos;

38.5.12.12.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, susitaria dėl galimos pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programos datos, papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos, atsižvelgia į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą ir kt.;

38.5.12.12.3. pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą). Išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui.

38.5.12.13. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis patenkinamus visų ugdymo programos dalykų, nurodytų ugdymo plane, metinius įvertinimus į aukštesnę klasę nekeliamas, jis laikomas baigusių Pradinio ugdymo programą.

38.5.12.14. Pradinio ugdymo programos ketvirtos klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

38.5.12.15. Jei mokinys, kuris besigydydamas namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalba, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu kai kurių dalykų nesimokė, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais (turimais) ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus.

38.5.12.16. Tuo atveju, kai mokinys mokydamasis praleidžia klasę ar (ir) mokosi pagal jam individualiajame ugdymo plane numatytus ugdymo laikotarpius, mokymosi pasiekimai apibendrinami ir vertinimo rezultatas mokiniui fiksuojamas kitu nei visai klasei nustatytu laiku.

38.5.12.17. Mokiniui, kuris bendrojo ugdymo programos dalį laikinai mokėsi kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę bendrojo ugdymo programą mokymosi laikotarpio rezultatų pripažinimą, įskaitymą Lietuvoje numato ir vykdo Gimnazija. Jei mokinys kitos šalies mokykloje kai kurių dalykų nesimokė, sudaromos sąlygos mokytis ir atsiskaityti.

38.5.12.18. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis trimestrui, pusmečių ir metiniai įvertinimai fiksuojami, gavus tos mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus.

38.6. Dėl priemonių, padėsiančių mokiniams pasiekti aukštesnių mokymosi pasiekimų ir pažangos:

38.6.1. Gimnazijos susitarimai per lietuvių kalbos ir literatūros pamokas:

38.6.1.1. taikyti pamokoje garsinį teksto (užduoties, klausimo, šaltinių ir pan.) skaitymą;

38.6.1.2. taikyti pamokoje teksto suvokimo strategijas (raktinių žodžių išskyrimą, pagrindinės minties formulavimą);

38.6.1.3. užklasinis skaitymas yra privalomas;

38.6.1.4. visose pamokose akcentuoti įsimintinų žodžių rašybą;

38.6.1.5. dalyvauti rašinių konkursuose klasėse, gimnazijoje, rajone;

38.6.1.6. Gimnazijos bibliotekoje organizuoti 1-4 klasių ilgalaikį projektą „Skaitanti klasė“;

38.6.1.7. dalyvauti dailės konkurso, kurie vyksta klasėse, gimnazijoje, rajone;

38.6.1.8. per savaitę vieną kartą dalį pamokos skirti dailės rašymui;

38.6.1.9. pamokose 5–8 min. skirti sakinių arba žodžių diktantui;

38.6.1.10. aktyviai dalyvauti trumpalaikiame projekte „Seku seku pasaką“;

38.6.1.11. per kiekvieną pamoką skirti užduočių interpretavimui ir idėjų integravimui.

38.6.2. Gimnazijos susitarimai per matematikos pamokas:

38.6.2.1. ugdyti mokinių gebėjimus spręsti tekstinius uždavinius;

38.6.2.2. didesnę dėmesį skirti mokiniam skaičiavimui;

38.6.2.3. pamokose skirti užduočių komunikavimo ir bendrųjų problemų sprendimo strategijoms gerinti.

38.6.3. Gimnazijos susitarimai per pasaulio pažinimo pamokas:

38.6.3.1. 1–4 klasių mokiniams gamtamokslinių tyrimų laboratorijoje praktiškai atlikti tyrimus ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį;

38.6.3.2. atlikto tyrimo temą ir klasę fiksuoja žurnale.

38.7. Dėl švietimo pagalbos teikimo:

38.7.1. Švietimo pagalba (psichologinė, specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė ir specialioji), teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

38.7.2. Gimnazijoje švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, psichologas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas.

38.7.3. Švietimo pagalbos specialistai pagalbai teikti organizuoja:

38.7.3.1. logopedas ir specialusis pedagogas organizuoja individualias konsultacijas, formuoja grupes (5-8 mokiniai) ir pogrupius (2-4 mokiniai) iš tos pačios ar skirtingų klasių mokinių;

38.7.3.2. logopedo ir specialiojo pedagogo specialiosios pratybos ir specialiosios pamokos vyksta pagal užsiėmimų tvarkaraštį per pamokas ir individualiai suderintu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais) laiku;

38.7.3.3. sutrikusios kalbos ir komunikacijos mokiniui vykdomos specialiosios pratybos tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

38.7.3.4. psichologas ir socialinis pedagogas organizuoja individualias ir grupines konsultacijas mokiniams ir mokytojams ne pamokų metu;

38.7.3.5. mokytojo padėjėjo specialioji pagalba teikiama pamokų metu kartu su klase, atsižvelgiant Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

38.7.4. Mokiniam užtikrinamas ugdymo nuoseklumas, tęstinumas ir sisteminė švietimo pagalba.

38.8. Dėl neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo:

38.8.1. NVŠ veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą.

38.8.2. Neformaliajam švietimui 1–4 klasioms ugdymo valandų skaičius per metus nurodomas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte. Šios valandos naudojamos tik neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti.

38.8.3. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių NVŠ poreikius, numatomus ugdymo prioritetus dėl mokinių pasiekimų gerinimo ir bendrųjų kompetencijų ugdymo, prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams rinktis neformaliojo švietimo programas:

38.8.3.1. mokslo metų pabaigoje Gimnazijoje organizuojama „Būrelių mugė“:

38.8.3.1.1. mokytojai skelbia kvietimus, kuriuose nurodoma NVŠ būrelio pavadinimas, dalyvių amžius, mokiniams suprantama forma pateiktas veiklų aprašymas, būrelio vadovas ir kt.;

38.8.3.1.2. NVŠ programos mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos;

38.8.3.1.3. mokytojas parengia ir pateikia atsakingai direktoriaus pavaduotojai ugdymui nustatytos formos NVŠ paraišką kartu su būrelį pasirinkusių mokinių sąrašu;

38.8.3.1.4. NVŠ būrelis skiriamas susitartam laikotarpiui.

38.8.3.2. NVŠ būrelio vadovas mokinių veiklas gali organizuoti už Gimnazijos ribų, vadovaudamasis Gimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu.

38.8.3.3. Minimalų mokinių skaičių 10 (dešimt) neformaliojo švietimo grupėje pagal turimų mokymo lėšų dydį nustato Gimnazijos direktorius, suderinęs su Gimnazijos taryba.

38.8.3.4. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

38.8.3.5. Gimnazijoje 2020–2021 m. m. NVŠ ugdymo valandos skiriamos:

Eil. Nr.	NVŠ programos pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę
1	Vokalinio dainavimo 1–4 klasių būrelis „Garsiukai“	2
2	Šokio 1–4 klasių būrelis „Megiukai“	2
3	„Kas skaito rašo ...“ (1 klasėje)	1
4	„Lietuviškai mokėsi – gėdos neturėsi!“ (2 klasėje)	1
5	„Nuo A iki Ž“ (3 klasėje)	1
6	„Plunksnelė“ (4 klasėje)	1
	Iš viso	8

38.8.3.6. Vištyčio skyriuje 2020–2021 m. m. NVŠ ugdymo valandos skiriamos:

Eil. Nr.	NVŠ programos pavadinimas	Valandų skaičius per savaitę
1.	Sporto sekcija (judrieji žaidimai)	2
2.	Jaunieji menininkai	2
	Iš viso	4

38.8.3.7. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas vykdomos Gimnazijos steigėjo nustatyta tvarka.

38.9. Dėl pamokų, skirtų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo:

38.9.1. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas.

38.9.1. Gimnazijoje 2020–2021 m. m. valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos:

Dalykai	Klasė				Iš viso valandų
	1	2	3	4	
Konsultacija	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Pagalba mokiniui grįžusiam iš užsienio (tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus)				1	1
					3

38.9.2. Vištyčio skyriaus 2020–2021 m. m. valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos:

Dalykai	Klasė		Iš viso valandų
	1, 4	2, 3	
Konsultacija	1	2	3
			3

38.10. Dėl pažintinės, kultūrinės veiklos organizavimo.

38.10.1. Kultūrinė, pažintinė, kūrybinė, meninė, sportinė veikla kitose edukacinėse erdvėse išvykų metu vykdoma vadovaujantis „Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos vaikų turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašu“, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2014 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-13.

38.10.2. Leidimas vykti į edukacinę veiklą mokiniams įforminamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu, nurodant formą, tikslą, datą, laiką, vietą, atsakingus asmenis.

38.10.3. Ugdymo dienos veikla fiksuojama elektroniniame dienyne pagal tos dienos tvarkaraštį. Žymimos datos ir skiltyje „Pamokos turinys“ rašoma „Kultūrinė, pažintinė veikla. Gimnazijos direktoriaus (data) įsakymas Nr. V-..“.

38.10.4. Gimnazija priėmė sprendimą dėl 8 ugdymo dienų organizavimo visiems Pradinio ugdymo programos mokiniams:

Eil. Nr.	Veikla	Laikas	Paskirtis	Organizavimo forma, vieta
1.	Mokslo ir žinių diena	2020-09-01	Kultūrinė pažintinė veikla	Gimnazija, renginys
2.	Išvyka į Anykščius pagal kultūros paso renginių programą	2020 m. spalio mėn.	Kultūrinė pažintinė veikla	Išvyka į Anykščius, Arklio muziejų
3.	Karjeros diena „Būsiu lakūnas“	2020 m. lapkričio mėn.	Kultūrinė pažintinė veikla	Išvyka į aviacijos muziejų Kaune
4.	Kalėdų belaukiant	2020 m. gruodžio mėn.	Kultūrinė, meninė, pažintinė veikla	Gimnazija, renginys
5.	„Muzikos mozaika“	2021 m. gegužės mėn.	Kultūrinė, meninė veikla	Instrumentinės muzikos festivalis gimnazijoje
6.	„Esam draugiška šeima“	2021 m. gegužės mėn.	Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, komandinio darbo, bendravimo ir	Šeimos diena gimnazijos erdvėse

			bendradarbiavimo ugdymas	
7.	Kultūrinės pažintinės veiklos diena	1 diena per mokslo metus	Kultūrinė pažintinė veikla	Išvyka į klasės mokytojo pasirinktą vietą, renginį
8.	Mokslo metų pabaigos šventė	2021 m. birželio mėn.	Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Gimnazija, renginys

38.10.5. Vištyčio skyrius priėmė sprendimą dėl 10 ugdymo dienų organizavimo visiems Pradinio ugdymo programos mokiniams:

Eil. Nr.	Veikla	Data	Paskirtis	Atsakingas
1	Turistinė diena	2020 m. rugsėjo mėn.	Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, komandinio darbo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymas	Klasių vadovai
2	Projektas „Draugauju su knyga“	2020 m. spalio mėn.	Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Bibliotekininkė ir klasių vadovai
3	Tolerancijos diena (piešinių konkursas, Vištyčio bendruomenės narių pasveikinimas, kino filmo peržiūra)	2020 m. lapkričio mėn.	Kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla	Socialinė pedagogė ir klasių vadovai
4	Kalėdinis renginys	2020 m. gruodžio mėn.	Kultūrinė, pažintinė, meninė veikla	Klasių vadovai
5	Pilietinė visuotinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2021 m. sausio mėn.	Pilietinė, kultūrinė veikla	Klasių vadovai
6	Edukacinė programa „Keptuvėjų čirška, burnoj tirpsta“ J. Basanavičiaus muziejuje.	2021 m. vasario mėn.	Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, komandinio darbo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymas	Klasių vadovai ir kultūros renginių organizatorė
7	Gamtosauginė diena	2021 m. kovo mėn.	Pažintinė, meninė veikla	Klasių vadovai

8	Sportinės varžybos gamtoje (estafetės su dalykinėmis užduotimis)	2021 m. gegužės mėn.	Sveikatos, gyvenimo įgūdžių, komandinio darbo, sportinė veikla	Klasių vadovai ir kultūros renginių organizatorė
9	Pasaulinė judėjimo sveikatos labui diena	2021 m. gegužės mėn.	Sveikatos ir gyvenimo įgūdžių, komandinio darbo, bendravimo ir bendradarbiavimo ugdymas	Sveikatos priežiūros specialistė ir klasių vadovai
10	Ekskursijos, žygiai, susitikimai su žymiais žmonėmis	2021 m. gegužės mėn.	Pažintinė veikla	Klasių vadovai

38.11. Dėl projektinių darbų rengimo ir vykdymo.

38.11.1. Gimnazija dalyvauja ugdymo plėtotės centro vykdomam projekte „Bendrojo ugdymo turinio ir organizavimo modelių sukūrimas ir išbandymas bendrajame ugdyme“.

38.11.2. 1–4 klasių mokiniai dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centro ir VšĮ Centrinės projektų valdymo agentūros vykdomame projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.

38.11.3. Gimnazija organizuoja Vilkaviškio rajono savivaldybės 1–4 klasių mokinių instrumentinės muzikos festivalį „Muzikos mozaika“.

38.11.4. Gimnazijos pradinį klasių mokiniai ir mokytojai dalyvauja tarptautinėje „eTwinng“ programoje.

38.12. Dėl mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (atsiskaitomųjų darbų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, užduočių, kurios skirtos atlikti namuose, skyrimo:

38.12.1. per dieną gali būti rašomas 1 patikrinamasis darbas, per savaitę – ne daugiau kaip 3.

38.12.2. 1, 2 klasėse namų darbams atlikti skiriama ne ilgiau kaip 30 min., 3 - 4 klasėse – iki 60 min. per dieną.

38.12.3. Vištyčio skyriaus direktoriaus pavaduotoja ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvių bei mokiniams skiriamų užduočių į namus apimčių kontrolę:

Dalykas/Klasė	1, 2	3, 4
Lietuvių kalba	1 val. 30 min.	2 val.
Užsienio kalba	1 val.	1 val.
Matematika	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Pasaulio pažinimas		30 min.
Iš viso valandų per savaitę	4 val.	5 val.

38.12.4. Organizuodamas ugdymo procesą projekto, žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis, mokytojas numato įvairius ugdymo proceso trukmės periodus.

38.12.5. Gimnazija, skirdama užduotis į namus, užtikrina, kad užduotys:

38.12.5.1. atitiktų mokinio galias;

38.12.5.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;

38.12.5.3. neskiriamos atostogoms;

38.12.5.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

38.12.6. Mokiniams, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose, dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje, pailgintos dienos grupėje.

38.13. Dėl bendradarbiavimo su mokinių tėvais:

38.13.1. tėvai (globėjai) dalyvauja pradinio ugdymo programos įgyvendinimo procese, išsako lūkesčius dėl savo vaiko ugdymosi proceso, tikslų, rezultatų, saviraiškos galimybių, informuoja mokytojus apie vaikų poreikius;

38.13.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į gimnazijos bendruomenės ir klasės gyvenimą, kartu su jais aptariamas jų vaiko ugdymas(is), mokymosi tikslai ir numatomi rezultatai, saviraiškos galimybės, tolesnio mokymosi krypties pasirinkimas ir kiti klausimai;

38.13.3. tėvai (globėjai) vaiko pasiekimus ir pažangą stebi elektroniniame dienyne „Mano dienyne“;

38.13.4. tėvai (globėjai, rūpintojai) dalyvauja kuriant ir tobulinant mokymo(si) aplinką.

38.14. Dėl mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip:

38.14.1. pradinį klasių mokiniams ugdymo procesas vyks iki 2020-06-01 d.

38.14.2. šeštadieniais, mokinių atostogų metu ir po pamokų 1–4 klasių mokiniams vykdoma veikla 3 dienas įskaitoma į mokslo dienų skaičių:

38.14.2.1. Gimnazijoje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingas	Įskaitomos dalykų pamokos pagal tvarkaraštį
1.	Išvyka į Anykščius	2020 m. spalio mėn.	Klasių vadovai	penktadienis
2.	Karjeros diena. Išvyka į aviacijos muziejų	2020 m. lapkričio mėn.	Klasių vadovai	ketvirtadienis
3.	Kultūrinės pažintinės veiklos diena	2021 m. gegužės mėn.	Klasių vadovai	trečiadienis

38.14.2.2. Vištyčio skyriuje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Data	Atsakingas	Įskaitomos dalykų pamokos pagal tvarkaraštį
1.	Paukščių palydos Vištyčio regioniniame parke	2020-10-03	Klasių vadovai, A. Ryckis	penktadienis
2.	Praktinė veikla „Svečiuose švaros priemonės“	2021-03-27	Klasių vadovai Kultūros renginių organizatorė	ketvirtadienis
3.	Motinos dienos šventė	2021-05-01	Klasių vadovai, Kultūros renginių organizatorė	trečiadienis

TREČIASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTYNĖSE KLASĖSE

39. Gimnazijoje 2020–2021 m. m. klasės nejungiamos.

40. Vištyčio skyriuje:

40.1. 2020–2021 mokslo metais mokykloje komplektuojamos dvi jungtinės klasės – 1 ir 4 klasė, 2 ir 3 klasės.

40.2. 2020–2021 mokslo metais 1 ir 4 klasėje mokysis 15 mokinių (1 klasėje - 6, 4 klasėje - 9 mokiniai). 2 ir 3 klasėje mokysis 8 mokiniai (2 klasėje – 3, 3 klasėje – 5 mokiniai).

40.3. Darbui su jungtinių 1 ir 4 klasių komplektu skiriama 26 ugdymo valandas per savaitę. Darbui su jungtinių 2 ir 3 klasių komplektu skiriama 25 ugdymo valandas per savaitę.

40.4. Jungtinės klasės komplektui skiriamos 2 neformaliojo švietimo ugdymo valandos. Šios valandos įeina į maksimalų valandų skaičių, skiriamą vienam jungtinės klasės komplektui.

40.5. Jungtinėje klasėje visiems mokiniams vienu metu vyksta tikybos, lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros pamokos.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

41. Mokinių, dėl ligos ar patloginės būklės negalinčių mokytis Gimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau - Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

41.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

41.2. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

41.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo(si) planą;

41.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms – 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytų pamokų per metus, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos Bendrojo ugdymo plano 27 punkte nustatytos pamokos per metus;

41.5. namie savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma 1–3 klasėse skiriama 315 metinių pamokų (9 savaitinės) Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėje – 385 metinės pamokos (11 savaitinių);

41.6. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Mokykla, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

41.6.1. mokymą teikia mokykla, įteisinusi pavienio mokymosi formą ugdytis šeimoje.

41.6.2. Gimnazija ir Vištyčio skyrius mokymo formos ugdytis šeimoje neįteisinę.

PENKTASIS SKIRSNIS
IŠVYKSTANČIŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ASMENŲ, BAIGUSIŲ
UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO
PROGRAMOS DALĮ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

42. Mokiniai, kurie išvyksta gyventi ar (ir) mokytis į užsienį, gali mokytis lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo dalyko ar visų Bendrosios programos dalykų nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka:

42.1. visų Bendrosios programos dalykų gali mokytis mokinys, laikinai išvykęs gyventi į užsienį, jei tėvai (globėjai) raštu yra deklaravę, kad mokinys toje šalyje nesimoko pagal Pradinio ugdymo programą;

42.2. mokymą teikia mokykla, vykdanči nuotolinį mokymą;

42.3. mokiniai gali mokytis Bendrosios programos dalykų ar lietuvių kalbos ar (ir) pasaulio pažinimo dalykų, mokymą organizuojant grupinio ar pavienio mokymosi forma. Programoms įgyvendinti grupinio mokymosi forma skiriamas pamokų skaičius per metus, numatytas Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

42.4. mokiniams, kurie mokosi pavienio mokymosi forma, skiriama 15 procentų Bendrojo ugdymo plano 27 punkte dalykui (-ams) skiriamų pamokų.

43. Gimnazija, atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos Pradinio ugdymo programos dalį (toliau - tarptautinė pradinio ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programos dalį:

43.1. priima mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiųjų asmenų lūkesčiais ir norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais;

43.2. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sueina šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius įrodymus;

43.3. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiuugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

43.4. informuoja savininko teises įgyvendinančią instituciją – Vilkaviškio r. savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių.

43.5. kartu su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos:

43.5.1. jei Gimnazija nustato, kad reikalinga tikslinė pagalba programų skirtumams pašalinti, mokiniui sudaromas individualus ugdymo(si) planas, kuriame nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo(si) plane gali būti numatytas pamokų skaičiaus perskirstymas tarp atskirų dalykų, numatytų Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

43.5.2. numato mokinio apytikrę adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus; mokyklos, mokinio ir tėvų įsipareigojimus. Pagalbos teikimas gali būti numatomas kelerių metų laikotarpiui;

43.5.3. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

43.5.4. prireikus pasitelkia mokinius savanorius, galinčius padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis;

43.5.5. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, atliepančias besimokančiojo poreikius.

44. Mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą, savivaldybėje nesusidarius nemokančių lietuvių kalbos mokinių išlyginamajai klasei ar laikinajai (mobiliajai)

grupei, Gimnazija sudaro sąlygas intensyviai tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą, skirdama pamokų iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų pamokų. Intensyviai lietuvių kalbos mokoma(si) iki vienerų metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau), o pagalbos teikimas numatomas keleriems (2-4) metams.

45. Lietuvių kalbos mokoma vadovaujantis Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. ISAK-1216 „Dėl Išlyginamųjų klasių ir išlyginamųjų mobiliųjų grupių lietuvių kalbos programos patvirtinimo“.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

46. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

46.1. Dorinis ugdymas:

46.1.1. 2020–2021 visi mokiniai mokysis tikybą;

46.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą;

46.1.3. tikybos mokytoja kartu su pradinė klasių mokytojais veda integruotas pamokas, prieššventinius renginius.

47. Kalbinis ugdymas:

47.1. ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvių kalbos ir literatūros pradinio ugdymo programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46;

47.2. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos ir literatūros vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, kalbos vartojimo kompetencijos ugdomos įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos ir literatūros) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas. Mokiniai ir jų mokytojai organizuoja ir dalyvauja meninio skaitymo („Tėvynei iš vaiko širdelės“), greitojo skaitymo konkursuose, dailaus rašto konkursuose, organizuoja vaikų rašytojų sukakčių paminėjimus. Klasėse rengiamos viktorinos, varžytuvės, kurių metu vaikai įsivertina save, atlieka refleksiją;

47.3. mokytojas rūpinasi lietuvių kalbos ugdymu per visas veiklas:

47.3.1. mokytojo kalba turi būti geros kalbos pavyzdys mokiniams, todėl būtina kalbėti ir rašyti taisyklinga lietuvių kalba, laikytis bendrinės kalbos taries, kirčiavimo, gramatikos ir leksikos normų;

47.3.2. atkreipia dėmesį į pamokoje naudojamų vaizdinių priemonių, teksto, užrašų, įrašų ir kitos didaktinės medžiagos kalbą;

47.3.3. per visų dalykų pamokas ypatingą dėmesį skiria teksto skaitymui ir suvokimui;

47.3.4. mokomąsias užduotis panaudoja kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipia mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą;

47.3.5. skatina mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas;

47.3.6. pateikia mokiniams kalbos patarimus ir taisykiškai, netrikdydamas pamokos;

47.3.7. vertindamas mokinių pasiekimus teikia grįžtamąją informaciją apie kalbos mokėjimą, privalumus, taisytinus bei tobulintinus dalykus.

48. Pirmosios užsienio kalbos mokymas:

48.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

48.2. tėvai (globėjai), rašydami prašymą Gimnazijos direktoriui, parenka mokiniui vieną iš Gimnazijos siūlomų (anglų, vokiečių) kalbų, Vištyčio skyriuje – anglų k.;

48.3. 2020–2021 m. m. visi mokiniai mokysis anglų kalbos;

48.4. anglų kalbai mokytis 2020–2021 m. m. visose 2–4 klasėse skiriama po 2 val. per savaitę.

49. Matematinis ugdymas:

49.1. organizuojant matematinį ugdymą vadovaujamosi ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais. Mokytojas, planuodamas ugdymo turinį, atsižvelgia į jų rekomendacijas naudoti informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones.

50. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

50.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdyti(s) skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko;

50.2. ugdyti praktinius gamtamokslinius gebėjimus, viena ketvirtoji dalykui skiriamo laiko dalis numatoma organizuoti ugdymui natūralioje gamtinėje aplinkoje: parke, miške, prie vandens telkinio, tyrimų laboratorijoje;

50.3. socialiniams gebėjimams ugdyti viena ketvirtoji pasaulio pažinimo dalyko laiko dalis skiriama ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

51. Fizinis ugdymas:

51.1. Gimnazijoje 1–4 klasėse skiriama po 3 ugdymo valandas per savaitę, viena iš jų šokiui;

51.2. Vištyčio skyriuje 1–4 klasėse skiriama po 3 ugdymo valandas per savaitę, viena iš jų – šokiui;

51.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

51.3.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

51.3.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ir ne gimnazijoje;

51.3.3. skatinant mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą mokiniai dalyvauja gimnazijos ir rajoninėse sportinėse varžybose, organizuojamos sporto šventės. Renginių, švenčių metu Gimnazijoje, rajoniniuose renginiuose mokiniai turi galimybę pademonstruoti šokiui skirtų pamokų metu įgytus įgūdžius. Renginius organizuoja pradinį klasių mokytojai kartu su dalykų mokytojais.

52. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

52.1. technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip viena trečioji dailės ir technologijų dalykui skirto laiko, nurodyto Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

52.2. Gimnazijoje muzikos dalyko programą su 1–4 klasių mokiniais įgyvendina dalyko mokytoja, Vištyčio skyriuje - pradinį klasių mokytoja;

52.3. siekiant mažesnio mokinių mokymosi krūvio ir įvairiapusiškesnio fizinio ugdymo, mokiniui, lankančiam neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklas ir pateikusiam tai įrodančią informaciją, fizinio aktyvumo pamokas (ar jų dalį) mokykloje galima įskaityti. Šių programų turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu. Pamokų įskaitymo tvarką nusistato Gimnazija. Mokiniui, kuriam neįskaitomos neformaliojo vaikų švietimo ir (ar) formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklos, turi būti organizuojama tiek pamokų, kiek nurodyta Bendrųjų ugdymo planų 27 punkte;

52.4. bendradarbiaujant su kitais mokytojais Gimnazijoje organizuojamos parodos, rengiami konkursai, koncertai. Mokiniai dalyvauja rajono, respublikos konkursuose, projektuose.

53. Integruojamųjų ir prevencinių programų integravimas į pradinio ugdymo programas:

53.1. Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

53.2. Žmogaus saugos bendroji programa ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa;

53.3. etninės kultūros ugdymas;

53.4. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė per visas pamokas;

53.5. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

53.6. Gimnazija sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, atsižvelgiant į Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“;

53.7. Prevencinės programos:

53.7.1. Gimnazijoje visose pradinėse klasėse įgyvendinama prevencinė programa „Laikas kartu“, skiriant vieną pamoką per savaitę iš klasės vadovo veiklos;

53.7.2. Vištyčio skyriuje 2020–2021 m. m. bus tęsiama Patyčių prevencijos programa OPKUS, skiriant vieną pamoką per savaitę iš klasės vadovo veiklos.

53.8. Mokytojas numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, mokyklos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

54. Gimnazija, rengdama gimnazijos/klasės ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis ir kitomis Gimnazijai aktualiomis Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

55. Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, sudaro individualų pagalbos planą, kuris yra individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

56. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (integralus ar pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

57. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, Gimnazija atsižvelgia į:

57.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

57.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

57.3. kiekvieno mokinio ir jo tėvų (globėjų) pageidavimus;

57.4. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

57.5. Gimnazijoje dirbančių švietimo pagalbos specialistų ar švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas;

57.6. Gimnazijos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

58. Individualus ugdymo planas rengiamas mokiniui, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

59. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija rengdama individualų ugdymo planą:

59.1. pritaiko Bendrąjį ugdymo planą iki 20 procentų koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrojo ugdymo plano 27 punkte;

59.2. planuoja specialiąsias pamokas, siūlo kitus dalykus (mokymo(-si) metodus ir būdus), galinčius ugdyti mokinių raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniems, ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą;

59.3. pagal poreikį ir galimybes didina ugdymo valandų skaičių, skirtą meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui;

59.4. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

59.5. 1–2 valandomis sumažinus minimalų privalomą pamokų skaičių besimokantiems pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą;

59.6. per mokslo metus galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių;

59.7. pagal poreikį intensyvina mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar švietimo pagalbą nustatytam laikotarpiui, skirdama papildomų pamokų kiekvienam mokiniui individualiai ar mokinių grupei;

59.8. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą.

60. Mokiniais, turintiems klausos sutrikimą (kochlearinių implantų naudotojams), Gimnazija gali skirti tarties, kalbos mokymo ir klausos lavinimo individualioms pratyboms 2 ugdymo valandas per savaitę, atsižvelgiant į individualius kiekvieno mokinio gebėjimus ir tėvų (globėjų) pageidavimus. Specialiosios pratybos vykdomos per lietuvių kalbos pamokas ar po pamokų (pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti).

61. Mokiniais, turintiems regos sutrikimą, Gimnazija gali skirti specialiąsias pamokas sensomotorikai ir regėjimui lavinti. Specialiosios pratybos gali vykti per lietuvių kalbos pamokas ar po pamokų (pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti).

62. Mokiniais, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, Gimnazija skiria:

62.1. specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti;

62.2. individualioms ir grupinėms pratyboms 1–4 klasėse po 1–2 ugdymo valandas kiekvienam mokiniui per savaitę;

62.3. žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų turinčiam mokiniui, bendraujančiam alternatyvios komunikacijos būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos ugdymą galima integruoti į komunikacinės, pažintinės veiklos ir į lietuvių kalbos pamokas, pratybas. Pratybų ir lietuvių kalbos pamokų turinys turi derėti.

63. Mokiniais, turintiems judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų, gimnazija skiria ugdymo valandų kompiuteriniams įgūdžiams formuoti, komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

64. Mokiniais, turintiems intelekto, klausos, kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raidos, mokymosi sutrikimų, turintis kochlearinius implantus ir didelių bei labai didelių mokymosi sutrikimų, Gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu gali:

64.1. nesimokyti ar vėliau pradėti mokytis užsienio kalbos;

64.2. nesimokyti muzikos ar jį keisti kitu meninio ugdymo dalyku (turintiems klausos sutrikimą);

64.3. atleisti nuo technologijų ir šokio pamokų (turintiems judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų);

64.4. vietoj šių pamokų organizuoti švietimo pagalbos specialistų specialiąsias pamokas ar konsultacijas.

65. Mokiniais, kurie mokosi pagal Pradinio ugdymo individualizuotą programą, gimnazijos Vaiko gerovės komisija sudaro individualų ugdymo planą, atsižvelgiant į mokinio intelektines galias (sutrikimo lygį), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą ir klasės paskirtį;

65.1. turintiems kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, teikiama individuali ar grupinė specialioji pedagoginė pagalba;

65.2. turintiems įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą skiriama 1–2 ugdymo valandos per savaitę komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti;

65.3. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdyme ir švietimo pagalbos teikime dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

65.4. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 1–2 ugdymo valandos per savaitę).

66. Individualų ugdymo planą ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkaraštį pusmečiui specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams rengia Gimnazijos vaiko gerovės komisija, bendradarbiaudama su mokančiais mokytojais, mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais):

66.1. individualiame plane aptariama situacijos analizė, mokomieji dalykai, pamokų skaičius per savaitę dalykui, neformaliam švietimui ir pagalbai skiriamų valandų skaičius;

66.2. skiriamų valandų skaičius per savaitę surašomas lentelės forma:

Mokomasis dalykas	Pamokų skaičius per savaitę		Pastabos apie pagalbos teikimą ir plano pritaikymą
	... klasės mokiniams	Individualus ugdymo(si) planas	
Dorinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra			
Matematika			
Užsienio kalba (anglų)			
Pasaulio pažinimas			
Muzika			
Dailė ir technologijos			
Kūno kultūra			
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui			
Švietimo pagalba:			
Neformalusis švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas			

66.3. tvarkaraštyje nurodoma mokinio užsiėmimų trukmė, vieta, laikas;

66.4. Gimnazijos vaiko gerovės komisija individualų ugdymo planą ir tvarkaraštį suderina protokoliniu nutarimu;

66.5. Gimnazijos direktorius individualų ugdymo planą tvirtina įsakymu;

66.6. Vaiko gerovės komisija pasirašytinai supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) su tvarkaraščiu ir individualiu ugdymo planu;

66.7. tvarkaraštis gali būti keičiamas anksčiau nei po pusmečio, pasikeitus pamokų tvarkaraščiui ar pagalbos teikimo būdai, trukmei.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, UGDYMAS NAMIE

67. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Gimnazija pagal gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos ar Švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi Bendrojo ugdymo plano 37 punktu.

68. Dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis Gimnazijoje specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi namie ugdymo turinys formuojamas pritaikant dalykų programas pagal mokinio gebėjimus, ugdymosi poreikius ir atsižvelgiant į gydytojų rekomendacijas.

69. Mokiniui skirti 1–2 ugdymo valandas per savaitę specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ ĮVAIRIAPUSIŲ RAIDOS SUTRIKIMŲ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

70. Atsižvelgiant į individualias mokinio galimybes ir specialiųjų poreikių lygį, įvairiapusių raidos sutrikimų turintys mokiniai ugdomi bendroje klasėje.

71. Gimnazija, organizuodama mokinių, turinčių įvairiapusių raidos sutrikimų, ugdymą:

71.1. koordinuojantis asmuo parengia individualų pagalbos vaikui planą, kuriame numato mokinio tolesnio mokymosi perspektyvą ir socialinio elgesio pasiekimus, aptaria švietimo pagalbos teikimo formas ir būdus, elgesio prevencijos ir intervencijos būdus, socialinių įgūdžių ugdymo veiklas. Nustačiusi, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūri ir koreguoja individualų pagalbos vaikui planą;

71.2. VGK aptaria pagalbos vaikui plano įgyvendinimą kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato siekiamus tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimo žingsnius, atsakomybes ir periodiškus susitikimus teikiamos pagalbos rezultatams aptarti;

71.3. pritaiko mokiniui nuolatinę mokymosi vietą, įrengia kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuotą erdvę klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

71.4. mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos specialistais, taiko elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti ir reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti.

72. Gimnazija pritaiko ugdymo turinį, atsižvelgiant į individualius mokinio gebėjimus ir raidos sutrikimo specifiką (mokymo medžiaga pateikiama įvairiais būdais (vaizdiniu, garsiniu ir kt.). Įtraukiant mokinį į veiklas atsižvelgiama į jo pomėgius, ugdymo procese naudojamos vizualinės užuominos.

73. Gimnazija sudaro sąlygas ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi priemones ir kt.). Taiko vizualinio struktūravimo metodus ir priemones pamokų ir pertraukų metu (struktūruoja erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoja vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei kitą vizualinę pagalbą (pvz., atgalinius laikmačius).“

SUDERINTA

Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos tarybos
2020 m. rugsėjo 2 d.
protokoliniu nutarimu Nr. S-1-1

SUDERINTA

Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracijos švietimo, kultūros ir sporto
skyriaus vedėja

Alma Finagėjeviene

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI
IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ
UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO
PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazija turi technologines galimybes ir skaitmeninių priemonių, naudoja elektroninį dienyną „Mano dienynas“, elektroninę mokymosi aplinką EMA, yra išbandžiusi virtualią mokymosi aplinką Moodle. Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (toliau–mokytojų) technologinis pasirengimas ir stiprybės organizuoti ugdymą nuotoliniu būdu: vartotojo lygis (socialiniai tinklai, el. dienynas, kompiuterinio raštingumo kursai, e-dokumento sudarymas teksto ir pateikčių rengimo priemonėmis) – 75 proc.; pažengusio vartotojo lygis (vaizdo pokalbiai/konferencijos, naudojimas grupinio bendradarbiavimo sistemomis kuriant bendrus edokumentus) – 15 proc.; įgudusio vartotojo lygis (ECDL, virtuali mokymosi aplinka, skaitmeninio turinio kūrimas, interneto svetainės kūrimas, debesų kompiuterijos išmanymas – 10 proc. Visi (100 proc.) mokytojai turi žinių ir supratimo, yra išsiugdę gebėjimus ir nuostatas skaitmeninės informacijos valdymo, daugiau kaip pusė – komunikavimo ir saugumo, ketvirtadalis – skaitmeninio mokymo ir mokymosi bei skaitmeninio raštingumo problemų sprendimo srityse.

4. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus:

4.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

4.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

4.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

4.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

4.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Vilkaviškio rajono savivaldybės įgaliotu asmeniu;

4.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija vadovaujasi:

5.1. gimnazijos Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu priemonių planu, patvirtintu Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V.M-73;

5.2. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. Gimnazijos nuotolinio mokymo taisyklėmis, patvirtintomis Vilkaviškio r. Gražiškių gimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V.M-75.

6. Mokymui naudojami vadovėliai, pratybos, kita mokomoji medžiaga, skaitmeniniai išteklių internete. Esant poreikiui ir galimybėms, mokytojai gali organizuoti papildomus pamokos vedimo būdus pasinaudodami tam skirtais įrankiais (moodle aplinka <http://vma.graziskiai.eu/>, Zoom, Google educator ir kt.). Reikalingos nuorodos talpinamos e. dienyno dalyje „Namų darbai“

7. Gimnazijoje sudaryta nuotolinio mokymosi (toliau – NM) organizavimo grupė:

7.1. NM organizavimo grupė atsakinga už nuotolinių mokymosi priemonių išbandymą ir rekomendacijų teikimą mokytojams, mokinių tėvams organizuojant NM;

7.2. NM įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu;

7.3. Sudaromos galimybės visiems mokiniams mokytis nuotoliniu būdu, aprūpinant mokinius planšetėmis;

7.4. NM numato, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo klasėse.

8. Mokytojus ir mokinius skaitmeninių technologijų naudojimo klausimais konsultuoti paskirtas kompiuterinių sistemų specialistas.

9. Gimnazijos interneto svetainėje <https://graziskiai.vilkaviskis.lm.lt/> ir Vištyčio skyriaus svetainėje <https://vistytis.eu> skelbiama kontaktinė informacija, kur mokytojai ir mokiniai gali kreiptis į kompiuterinių sistemų specialistą dėl techninės pagalbos.

10. Gimnazijos susitarimai:

10.1. Komunikuojant mokytojams ir mokiniams, naudojamas elektroninis dienynas „Mano dienynas“ (toliau – e. dienynas). Prie e. dienyno prisijungiama įvedus vartotojo vardą ir slaptažodį, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

10.2. Mokytojai e. dienyne veda konsultacijas pagal pamokų tvarkaraštį. Teorinė ir kita ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija pateikiama e. dienyno dalyje „Tema, klasės darbai, numatomi pasiekimai“, mokymosi užduotys skiriamos dalyje „Namų darbai“, užduotims atlikti skirtas laikas – dalyje „Atlikti nuo – iki“. Mokymui naudojami vadovėliai, pratybos, kita mokomoji medžiaga, skaitmeniniai išteklių internete. Esant poreikiui ir galimybėms, mokytojai gali organizuoti papildomus pamokos vedimo būdus pasinaudodami tam skirtais įrankiais (Zoom, Google classroom ir kt.). Reikalingos nuorodos talpinamos e. dienyno dalyje „Namų darbai“. Mokytojo pagalbos ir paaiškinimų mokiniai gali prašyti žinute e. dienyne, el. paštu, socialiniu tinklu „Facebook“, vaizdo konferencijoje (jeigu organizuojama). Atliktas užduotis mokiniai siunčia mokytojams el. paštu, atlieka virtualioje mokymosi aplinkoje arba pateikia kitomis mokytojų leidžiamomis priemonėmis. Užduočių įvertinimai įrašomi e. dienyne. Mokytojai, įvertinę užduotis, e. dienyne gali parašyti įvertinimo komentarą, prisegti užduočių atsakymus ar sprendimus;

10.3. Gimnazija skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

10.4. Pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

10.5. Pradinio ugdymo mokytojas atsakingas už savo klasės nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį. Planuodamas sinchroninį mokymą, laiką suderina su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

10.6. Mokytojas susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

10.7. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys pagal poreikį ir galimybes individualizuojamas bei diferencijuojamas. Švietimo pagalba esant poreikiui jiems teikiama suderinus su tėvais (globėjais, rūpintojais);

10.8. Su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) bendraujama e. dienyno pranešimais, el. paštu, telefonu, SMS žinutėmis, socialinio tinklo „Facebook“, virtualios mokymosi aplinkos bendravimo priemonėmis;

10.9. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalba teikiama telefonu, SMS žinutėmis, socialinio tinklo „Facebook“, virtualios mokymosi aplinkos bendravimo priemonėmis;

10.10. Gimnazijos psichologė stebi mokinių emocinę sveikatą.